

会場アクセス

会場：千葉大学医学部附属病院（千葉市中央区亥鼻1-8-1）

<公共交通機関をご利用の場合>

JR千葉駅より京成バスをご利用ください。

乗り場東口7番 南矢作行「千葉大学病院」下車 料金 220円

<お車でお越しの場合>

一般駐車場をご利用ください。

駐車料金の割引はありません。

駐車時間	料金
入庫～30分	無料
30分～1時間	200円
1時間～2時間	600円
2時間～6時間	1時間ごとに+100円
6時間～翌朝7時	1,100円



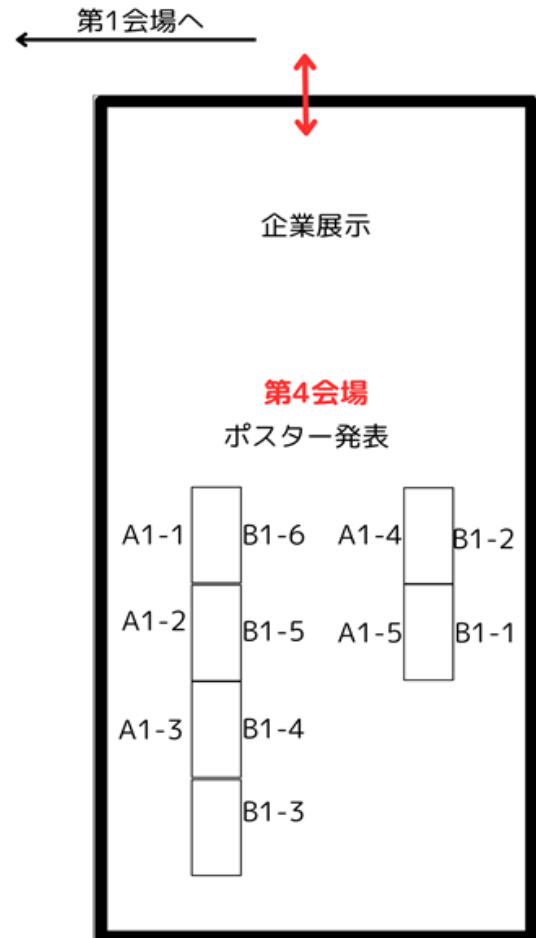
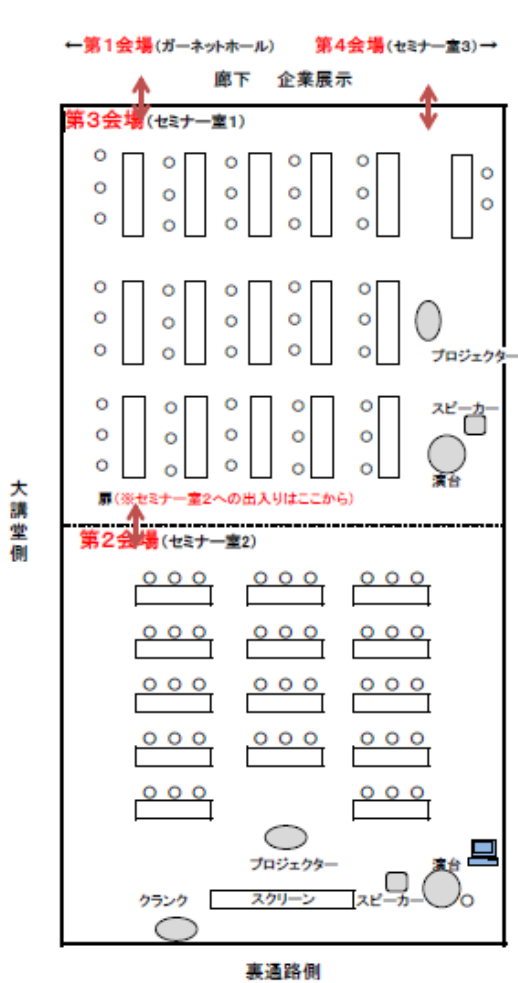
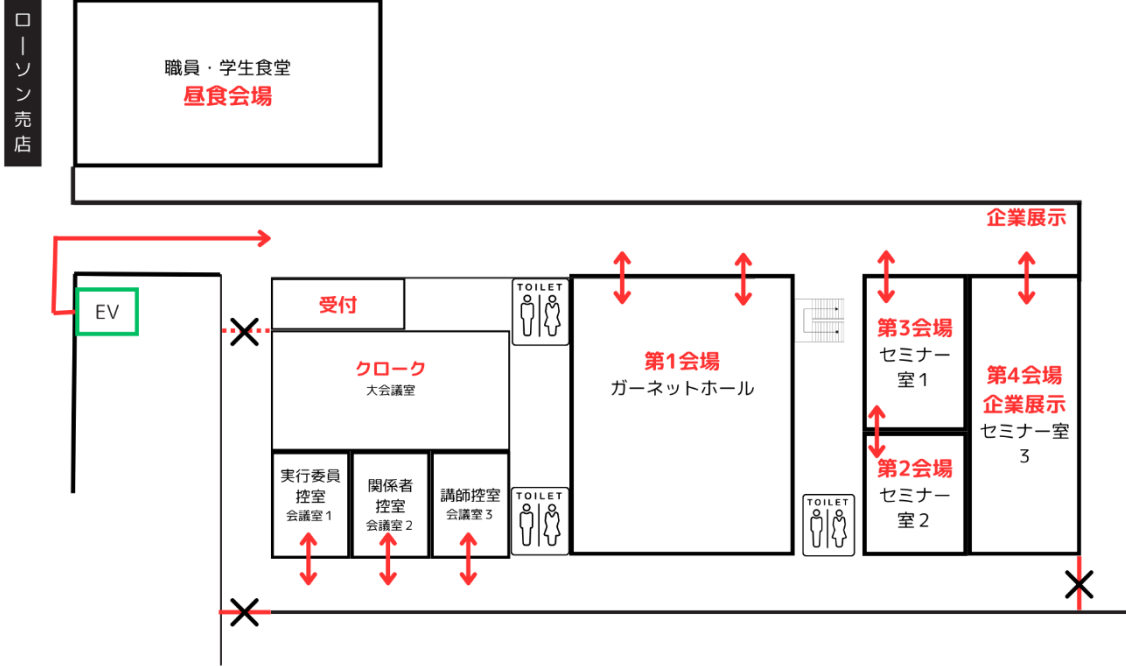
学術集会会場
千葉大学医学部附属病院 外来診療棟 3階

正面玄関左にある「時間外出入口」より入り、中央診療棟のエレベーターで3階にお上がりください。



会場配置図

3階会場配置



参加についてのご案内

1. 受付

1) 受付場所と受付開始

受付場所 千葉大学医学部附属病院外来診療棟 3階

受付時間 2月9日(日) 8:30~15:00

2) 事前申込をされた方

- ・ 参加費の入金確認メール内にてお知らせするダウンロード画面またはプリントアウトした領収書をご持参ください。
- ・ 「事前登録受付」にて上記のダウンロード画面またはプリントアウトした領収書をご提示の上、お名前とご所属をお知らせください。名札・参加証、名札ケースをお渡しします。
- ・ 名札にご所属・お名前をご記入いただき、名札面が見えるように名札ケースに入れてご着用ください。
- ・ プログラム・抄録集は事前にお知らせするダウンロードURLまたは会場内に掲示するQRコードよりダウンロードをしてください。プログラム・抄録集は、PDF配信のみで、冊子体での配布はありません。できるだけ、あらかじめダウンロードしてご参加ください。
(会場内受付付近にのみFree-WiFiを準備します)

3) 当日申込をされる方

- ・ 受付にご用意する当日参加申込用紙にご記入いただき、「当日受付」に当日参加費を添えてご提出ください。なお、参加費のお支払いは現金のみお受けいたします。なるべくお釣りのないようにご用意ください。【参加費…会員:10,000円、非会員:12,000円、学生:2,000円(学生証を提示してください)、高校生:無料(学生証を提示してください)】
- ・ 名札・参加証、名札ケース、領収書をお渡しします。名札にご所属・お名前をご記入いただき、名札面が見えるように名札ケースに入れてご着用ください。
- ・ プログラム・抄録集は会場内に掲示するQRコードよりダウンロードをしてください。プログラム・抄録集は、PDF配信のみで、冊子体での配布はありません(会場内受付付近にのみFree-WiFiを準備します)。

4) 協賛企業の方

- ・ 受付にてチェックインを行ってください。名札を受け取り、ご着用ください。

2. クローク

クロークは3階受付横に設置いたします(利用可能時間 8:30~17:00)。

お手荷物はクロークにお預けください。ただし貴重品はお預かりできませんのでご了承ください。

3. 昼食

● お弁当をお申込の方

お弁当を事前にお申込の方には12:00～13:30の間に昼食会場入口でお弁当を配布します。お弁当を事前に申し込みされた方は名札をご提示いただき、申し込み状況を確認の上、お弁当をお渡しいたします。昼食会場は職員・学生食堂です。なお、13:30以降、受け取りのないお弁当については破棄させていただきますのでご承知おきください。

お食事は14:00までにお済ませください(14:00以降は、食堂等片付けをいたしますのでご協力をお願いいたします)。

● お弁当をお申込でない方

当日お弁当の販売はございません。昼食をご持参の場合、昼食会場(職員・学生食堂)をご利用ください。なお、院内にコンビニエンスストア(ローソン(食堂前)、ファミリーマート(ひがし棟1階))がございますが、できるだけ昼食をご持参されることをお勧めいたします。

4. 領収書

事前申込の方は、領収書PDFがダウンロードできます。当日申し込みの方は受付時にお渡しします。

5. 参加時のご注意

会場内の諸注意

会場内・病院敷地内は全て禁煙です。

飲食は、職員・学生食堂、企業展示スペースである第4会場後方でのみ可能です。

ゴミは、会場内にて指示されて通り分別し、廃棄してください。院内別の場所のごみ箱の使用はご遠慮ください。

携帯電話など音の出るものは、電源を切るか、マナーモードにしてください。

病院内会場以外には立ち入らないでください。

撮影・記録の禁止(権利侵害についてのご注意)

発表については、発表者に著作権や肖像権等の権利があります。発表者に許可なく撮影や録音をしたりすることは権利侵害にあたりますのですべて禁止いたします。十分にご留意ください。

なお、取材関係者や学会の広報関係者に限り、写真撮影・録画・録音を許可しています(撮影許可の目印となる名札等を着用しています)。ご了承ください。

一般演題 発表者の方へ

1) 口演発表の方へ

- ・ 発表は事務局で用意したパソコンとプロジェクターをご使用ください。
- ・ データはUSBフラッシュメモリーにて、あらかじめウイルスチェックをしたうえでご持参ください。なお、ご発表ファイルの作成にあたっては、学術集会ホームページに掲載している案内をご参照ください。
- ・ 12:00~12:30にデータを受け付けます。会場内のPCのデスクトップにコピーし、試写を行ってください。会場内PCでのデータの修正はご遠慮ください。
- ・ セッション開始の10分前には会場内に待機し、発表順が次となりましたら、演台付近の次演者席にご着席ください。
- ・ 1演題の発表は、12分(発表8分・質疑応答4分)です。座長の進行指示に従ってください。
- ・ スライドはご自身で操作していただきます。
- ・ 発表時間の終了1分前、終了時にベルでお知らせします。
- ・ 会場での資料配布はできません。
- ・ 発表終了後はセッション終了まで退出せず、会場内でご参加をお願いします。

2) ポスター発表の方へ

- ・ 8:30~12:00に所定の場所にポスターを掲示してください。
- ・ セッション開始10分前までにご自身のポスターブースにお越しください。
- ・ 1演題の発表は、9分(発表4分、質疑応答5分)です。座長の進行指示に従ってください。
- ・ ポスターは15:30~17:00に撤去してください。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて廃棄処分いたします。返却には応じません。

交流集会の方へ

- ・ 受付開始は 8:30～です。11:00 までには受付をお願いいたします。
(企画運営者は全員参加登録が必要です)
- ・ 交流集会の会場は 12:30～開場となります。
- ・ 交流集会の開始時間と終了時間をご確認ください。準備・後片付け(参加者の退室、会場の復元と撤去)も含めて時間内に終了するようにお願いいたします。
特に 12:50～13:50 の交流集会と 14:00～15:00 の交流集会の間は10分しか時間がありませんので、ご注意願います。
- ・ 交流集会は自主運営となります。
交流集会の会場には、プロジェクター(HDMI 接続)、マイク(無線)2本、演台があります。
PC の準備はありませんのでご持参をお願いいたします。
その他の必要な資材や機材は各自ご準備をお願いいたします。
- ・ 会場は1室45名収容可能です。椅子と机のレイアウトは変更可能ですが、交流集会終了時刻には、原状復帰をお願いいたします。
終了時刻10分後には次の交流集会が開始となる会場がありますので、時間厳守でお願いいたします。