

## 交流集会発表の方へ

### 1. 受付（企画運営者は全員参加登録が必要です）

- 1) 受付開始は8:30~です。11:00までには受付をお願いいたします。
- 2) 交流集会の会場は12:30~開場となります。
- 3) 交流集会の開始時間と終了時間をご確認ください。準備・後片付け（参加者の退室、会場の復元と撤去）も含めて時間内に終了するようにお願いいたします。  
特に12:50~13:50 交流集会と14:00~15:00の交流集会の間は10分しか時間がありませんので、ご注意願います。
- 4) 交流集会は自主運営となります。交流集会の会場には、プロジェクター（HDMI 接続）、マイク（無線）2本、演台があります。PCの準備はありませんのでご持参をお願いいたします。その他の必要な資材や機材は各自ご準備をお願いいたします。
- 5) 会場は1室45名収容可能です。椅子と机のレイアウトは変更可能ですが、交流集会終了時刻には、原状復帰をお願いいたします。終了時刻10分後には次の交流集会が開始となる会場がありますので、時間厳守をお願いいたします。

### 2. 倫理的配慮および利益相反（COI）について

倫理的配慮に関する記載や、利益相反の有無（および有の場合はその詳細）を必ず入れてください。なお、利益相反についてはできるだけスライド2枚目に入れてください。

### 3. 著作物の取り扱いについて

著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや音楽、写真などは権利者の利用許諾が取得できているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意願います。