

一般演題発表の方へ

■口演発表について

- ・ 1 演題の発表時間は、12分（発表8分・質疑応答4分）です。
- ・ 発表は事務局で用意したパソコンとプロジェクターをご使用ください。
- ・ ご用意している PCのOSはWindows11 です。
- ・ Power Point 〔Microsoft365最新版〕をインストールしております。同環境にて正常に作動するデータをご用意ください。
- ・ Windowsの標準フォントでの作成を推奨します。
- ・ スライドサイズは16：9を推奨します。
- ・ 利益相反(COI)状態について、発表スライドの2枚目に開示してください。
- ・ USBフラッシュメモリーにてデータをお持ちください。あらかじめウイルスチェックをしたうえでご持参ください。
- ・ 12：00～12：30にデータを受け付けます。会場内のPCのデスクトップにコピーし、試写を行ってください。会場内PCでのデータの修正はご遠慮ください。
- ・ ファイル名は「発表番号_ 名前（フルネーム）.pptx」としてください。
（例：O1-1_ 千葉花子.pptx）

■ポスター発表について

- ・ 8：30～10：00に所定の場所にポスターを掲示してください。
- ・ 1 演題の発表は、9分（発表4分、質疑応答5分）です。
- ・ セッション開始10分前までにご自身のポスターブースにお越しください。
- ・ ポスターは、A0サイズ（841mm×1189mm）でご作成ください。
- ・ 左上の演題番号（20 cm×20 cm）は事務局が用意いたします。
- ・ 演題名、発表者名（共同研究者名も含む）、所属機関は上端に記載してください。
- ・ ポスター下部に、利益相反（COI）状態を開示ください。
- ・ ポスターは15：30～17：00に撤去してください。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて廃棄処分いたします。返却には応じません。

